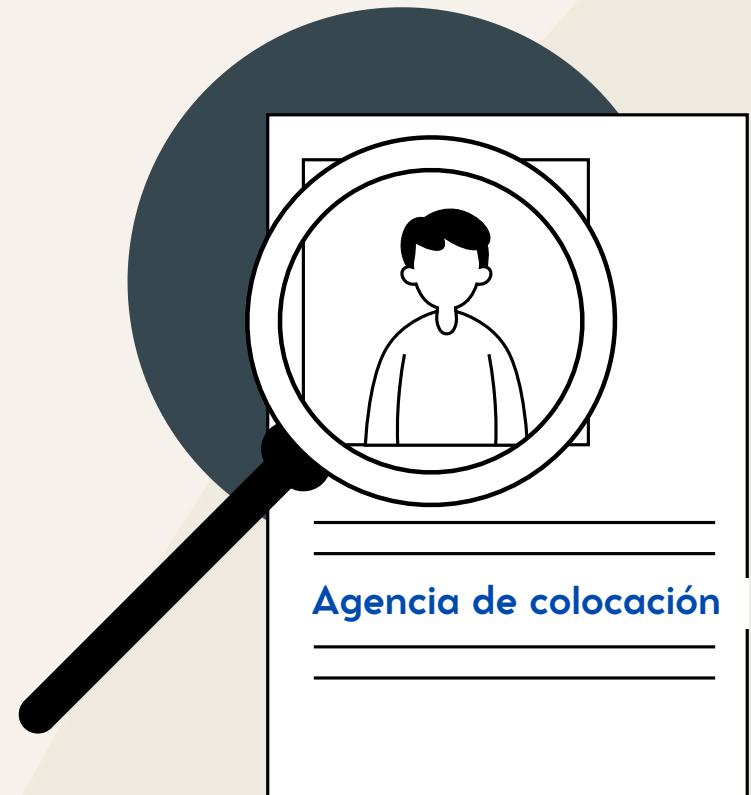


OFERTA DE EMPLEO

ADMINISTRATIVO/A - TEMPORAL

- **Lugar de trabajo:** Lanzarote
- **Tipo de contrato:** Temporal
- **Número de vacantes:** 1



REQUISITOS

- Titulación en FP básica, media o superior, licenciatura o grado universitario.
- Ofimática nivel medio-alto.

VALORABLE

- Mínimo dos años de experiencia en puestos similares.

OTROS DATOS

- Incorporación **Inmediata**
- Jornada **completa**

ENVÍA TU CV

bolsaempleo@camaralanzarote.org