



COMUNICACIÓN PREVIA A LA INSTALACIÓN ACTIVIDAD

Promotor-a:

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIE-CIF
Domicilio		CP
Municipio	Tel./Fax	E-mail

Representante:

En este caso, acreditar la representación según los medios admitidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Nombre y apellidos		DNI-NIE
Domicilio		CP
Municipio	Tel./Fax	E-mail

Datos de la actividad y del establecimiento físico:

Denominación (NOMBRE COMERCIAL)						
Dirección:	Tipo de Vía	Nombre vía			Nº	Portal
Piso	Esc.	Puerta	CP	e-mail		
Web		Localidad			Provincia	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil		
Tipología de la actividad						

La persona promotora de la actividad cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento/Cabildo Insular de _____, comparece y DICE:

1.- Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28/34 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como en su normativa de desarrollo; con los efectos y el alcance previsto en el artículo 71 bis de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por lo que se refiere a la citada actividad, pongo en su conocimiento que se va a proceder (se marcará la opción que corresponda) a su

- Instalación
- Inicio o puesta en marcha
- Traslado
- Modificación de clase de actividad
- Modificación sustancial

2.- Que, asimismo, en cumplimiento de lo previsto en los citados preceptos legales y en sus disposiciones de desarrollo, se adjunta a la presente la documentación que en ella se señala.

En _____, a _____
(fecha)

(firma)



Documentación aportada:

- Proyecto técnico, redactado por profesional competente, en el que se describan las instalaciones, se justifique la adecuación de la actividad proyectada a los usos previstos en el planeamiento, a la normativa sectorial y ordenanzas municipales aplicables a la misma.
- Copia de las autorizaciones sectoriales previas o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivas para la instalación de la actividad.
- Informe de compatibilidad urbanística favorable o copia de la solicitud del mismo, de no haber sido expedido aquél dentro del plazo exigido.
- En el caso de edificios ya construidos, copia de la autorización o, en su caso, declaración responsable debidamente presentada que legitime la primera ocupación y utilización del edificio.
- En el caso de edificaciones preexistentes realizadas sin licencia municipal y respecto de las cuales no sea posible el ejercicio de las potestades de restablecimiento de la legalidad urbanística, documento acreditativo de seguridad estructural del inmueble,
- En el caso de edificios a construir, copia de la licencia de obra correspondiente, cuando fuere preceptiva para acometer las instalaciones.
- Declaración responsable de la persona o entidad promotora, acompañada de certificación técnica, firmada por profesional competente y, siempre que fuere exigible, visada por el colegio profesional en el caso de actividades calificadas como insalubres o peligrosas, que acredite que las instalaciones se han realizado de acuerdo con lo previsto en el proyecto técnico y que cumplen todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, sectorial y urbanística, acompañada de copia del proyecto técnico cuando fuera exigible por esa normativa.
- Declaración responsable de la persona o entidad promotora acompañada de certificación técnica visada, siempre que fuere exigible, por el colegio profesional en el caso de actividades calificadas como insalubres o peligrosas, acreditativa de la finalización de las obras y de su adecuación a la licencia de instalación.
- Justificante original del ingreso de las tasas, cuyo cálculo se realizará en el departamento de aperturas.
- Fotocopia compulsada del D.N.I. (*cuando se trate de persona física*), copia compulsada del pasaporte en vigor cuando se trate de extranjeros miembros de un estado de la U.E. o copia compulsada del permiso de residencia, cuando se trate de extranjero no ciudadano de un Estado miembro de la U.E.
- Escritura de constitución o modificación (*si el solicitante es persona jurídica*). Los que comparezcan o firmen solicitudes en nombre de otro o representen a una persona jurídica deberán acompañar a la solicitud, copia auténtica de la Escritura de Poder correspondiente.
- Otros documentos: _____

Autorizo expresamente a la administración actuante al objeto de que sean recabados en mi nombre por el órgano gestor mediante transmisiones telemáticas de datos o certificaciones de tal naturaleza que las sustituyan, los documentos o certificados cuya aportación en unión de la presente se requiere y que han de ser emitidos por otras Administraciones o sus organismos dependientes.

En _____ a _____
(fecha)

(firma)

Protección de datos

Le informamos que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal facilitados en este impreso se incluirán en ficheros de titularidad del Ayuntamiento/Cabildo y se utilizarán para realizar las tareas propias de la gestión municipal/insular así como para dar respuesta a su solicitud.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento/Cabildo, donde también podrá, si lo desea, dirigirse para ampliar la información sobre la finalidad, tratamiento y responsabilidad de los datos recogidos en este impreso.



AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
Concejalía de Industria y Comercio
Teléfonos: 928 521200
Fax: 928 520025

A efectos de la presente COMUNICACIÓN PREVIA se extiende, la presente DILIGENCIA para hacer constar lo siguiente:

QUE REVISADA LA PRESENTE COMUNICACIÓN PREVIA DE
A LA MISMA **SE ACOMPAÑA** LA
DOCUMENTACIÓN EXIGIDA POR LA LEY 7/2011, DE 5 DE ABRIL DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y OTRAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS Y EL DECRETO 86/2013, DE 1 DE AGOSTO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, **SURTIENDO POR CONSIGUIENTE LOS EFECTOS PREVISTOS** EN LOS ARTÍCULOS 35.3 DE LA LEY 7/2011, DE 5 DE ABRIL DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y OTRAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS, Y 101.5 DEL DECRETO 86/2013 DE 1 DE AGOSTO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

EN SAN BARTOLOMÉ, a de.....de.....

El empleado público: Dña.....

QUE REVISADA LA PRESENTE COMUNICACIÓN PREVIA DE
A LA MISMA **NO SE ACOMPAÑA** LA
DOCUMENTACIÓN EXIGIDA POR LA LEY 7/2011, DE 5 DE ABRIL DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y OTRAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS Y EL DECRETO 86/2013, DE 1 DE AGOSTO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, **NO SURTIENDO POR CONSIGUIENTE LOS EFECTOS PREVISTOS** EN LOS ARTÍCULOS 35.3 DE LA LEY 7/2011, DE 5 DE ABRIL DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y OTRAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS, Y 101.5 DEL DECRETO 86/2013 DE 1 DE AGOSTO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

EN SAN BARTOLOMÉ, a de.....de.....

El empleado público: Dña.....