



## Ayuntamiento de San Bartolomé

### REGISTRO GENERAL

## INSTANCIA GENERAL

Nombre y apellidos o razón social.		N.I.F. / C.I.F.			(Registro de entrada)	
Representante legal		N.I.F. / C.I.F.				
Domicilio		Nº	Bloque	Piso		Puerta
Edificio	Localidad		Municipio			
Provincia	C. postal	Teléfono		T. móvil		
E-mail				Fax		
Acepto expresamente recibir las notificaciones relativas a este expediente vía Correo electrónico, SMS, Sede Electrónica y/o fax. <span style="float: right;">SI      NO</span>						
Domicilio a efectos de notificación.						
Domicilio		Nº	Bloque	Piso	Puerta	Apartado de correo
Localidad		Municipio			Provincia	

A retirar en Oficinas Municipales:

Expediente de referencia:

### EXPONE / SOLICITA

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

Órgano al que se dirige la solicitud:

Al Sr. / Sra. Alcalde –Presidente.  
 Al Sr. / Sra. Concejala del Área de  
 Al departamento de

San Bartolomé a de de

Firmado:

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos indicados en esta instancia son ciertos.  
 MODELO [001 RG] – Plaza León y Castillo, s/n, San Bartolomé, 35550, Lanzarote. Tfno.: 928 52 01 28 ó 928 52 06 57 [www.sanbartolome.es](http://www.sanbartolome.es)

SR/ A. ALCALDE/ SA - PRESIDENTE/ A DEL AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ